Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków

w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Jeleniej Górze

Co chcesz załatwić?

- Złożyć skargę dotyczącą w szczególności zaniedbania lub nienależytego wykonywania zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenia praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłego lub biurokratycznego załatwiania spraw.
- Złożyć wniosek, którego przedmiotem są w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Kogo dotyczy?

- Każdego zainteresowanego złożeniem skargi lub wniosku w interesie publicznym, własnym, lub innej osoby za jej zgodą.

Jakie dokumenty musisz wypełnić?

- Przy zgłaszaniu skarg i wniosków nie obowiązuje żaden formularz
- Skargę lub wniosek opisz samodzielnie w piśmie złożonym osobiście w Sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Jeleniej Górze lub prześlij pocztą na adres: Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Jeleniej Górze ul. Wojewódzka 5A,58-560 Jelenia Góra, lub prześlij za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w formie poczty elektronicznej na adres jelenia.gora@wroc.wiw.gov.pl, platformy e-PUAP: PIW_JeleniaGora
- Istnieje możliwość złożenia skargi lub wniosku ustnie. Pracownik przyjmujący zgłoszenie sporządzi wówczas protokół, który podpisują obie strony (składający i przyjmujący zgłoszenie).
- Jeśli planujesz złożyć skargę lub wniosek w interesie innej osoby, dołącz jej zgodę.

Jak wypełnić dokumenty?

- Pisząc skargę lub wniosek, pamiętaj o podaniu swojego imienia i nazwiska lub nazwy reprezentowanego przez Ciebie podmiotu oraz adresu do korespondencji. Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrzone.
- **W opisie skargi podaj:**
  - datę zdarzenia, którego dotyczy skarga,
  - okoliczności zdarzenia,
  - informacje o organie lub pracownikach urzędu, których dotyczy skarga opis niewłaściwego działania organu, urzędu lub pracownika,
  - jakiej reakcji od nas oczekujesz.

- Jeżeli w sprawie będącej przedmiotem skargi toczyło lub toczy się postępowanie administracyjne, podaj tę informację w opisie skargi.
- **W opisie wniosku** wskaż propozycję ulepszenia i usprawnienia pracy Urzędu lub zmierzającą do lepszego zaspokojenia potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnych.
- Jeżeli z treści Twojego pisma nie będziemy mogli ustalić, czego dokładnie ono dotyczy, wezwiemy Cię do złożenia wyjaśnienia lub uzupełnienia pisma. Będziesz miał na to siedem dni od dnia otrzymania wezwania. Pamiętaj, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

Ile musisz zapłacić?

- Z tytułu przyjęcia i rozpatrzenia skargi lub wniosku nie ponosisz żadnych opłat.

Kiedy złożyć dokumenty?

- W dowolnym dogodnym dla siebie terminie.

Gdzie załatwię sprawę?

- Skargę lub wniosek możesz wysłać:
  - za pomocą poczty elektronicznej na adres: jelenia.gora@wroc.wiw.gov.pl
  - elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: PIW_JeleniaGora,
  - pocztą tradycyjną na adres: Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Jeleniej Górze ul. Wojewódzka 5A, 58-560 Jelenia Góra
  - złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Jeleniej Górze w Sekretariacie, lub
  - podać ustnie do protokołu w Sekretariacie
- Dodatkowe informacje możesz uzyskać telefonicznie pod nr tel. 75 453 47 14.
- Jesteśmy do Twojej dyspozycji w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Jeleniej Górze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30-15:30. Skargę lub wniosek możesz złożyć osobiście lub ustnie do protokołu.
- Dodatkowo, interesantów w sprawach skarg i wniosków przyjmuje Powiatowy Lekarz Weterynarii w Jeleniej Górze lub wyznaczony przez niego zastępca, w każdy poniedziałek w godzinach 15:30-16:30

Co zrobimy po otrzymaniu skargi lub wniosku?

- Sprawdzimy czy skarga lub wniosek zostały złożone do odpowiedniego urzędu - jeśli nie, odeślemy ją bez zwłoki do właściwego urzędu (powiadamiając Cię o tym) lub wskażemy Ci właściwy organ.
- tym czy Twoje pismo jest skargą lub wnioskiem zdecydujemy według jego treści i okoliczności wniesienia.
- Po rozpatrzeniu skargi lub wniosku powiadomimy Cię pisemnie o sposobie załatwienia sprawy na podany przez Ciebie adres do korespondencji.
- Jeżeli złożoną przez Ciebie skargę uznaliśmy za bezzasadną (i jej bezzasadność

wykazaliśmy w odpowiedzi na skargę), a Ty wyślesz do nas ponownie skargę w tej samej sprawie, bez wskazania nowych okoliczności – mamy możliwość podtrzymania naszego poprzedniego stanowiska, dokonując odpowiedniej adnotacji w aktach sprawy. Wtedy nie otrzymasz od nas zawiadamiania o sposobie załatwienia sprawy.

Jaki jest czas rozpatrzenia skargi lub wniosku?

- Rozpatrzymy Twoją skargę lub wniosek w ciągu miesiąca od daty wpływu pisma.
- W przypadku konieczności przedłużenia terminu na załatwienie skargi zawiadomimy Cię o tym fakcie oraz podamy przyczyny zwłoki i wskażemy nowy termin jej załatwienia.
- W razie niemożności załatwienia wniosku w terminie zawiadomimy Cię o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie jego załatwienia.
- Jeżeli okaże się, że nie jesteśmy właściwi do rozpatrzenia skargi lub wniosku, w ciągu 7 dni kalendarzowych przekażemy Twoje pismo do właściwego organu lub wskażemy Ci właściwy organ.

Jak się odwołać?

- W postępowaniu skargowym i wnioskowym droga odwoławcza nie jest przewidziana.
- Jeżeli jednak jesteś niezadowolony ze sposobu załatwienia skargi możesz ponownie złożyć skargę, lecz aby była ona ponownie rozpatrzona, musisz wskazać nowe, niepodnoszone wcześniej okoliczności.
- Jeżeli jesteś niezadowolony ze sposobu załatwienia wniosku, masz prawo wniesienia skargi.

Administratorem danych osobowych przekazanych przez Ciebie w treści skargi lub wniosku jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Jeleniej Górze, wykonujący swoje zadania przy pomocy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Jeleniej Górze. Dane osobowe będą przetwarzane w celach rejestracji, analizy i załatwienia wpływających skarg i wniosków. Posiadasz prawo żądania od nas dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna

- Art. 63 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie przyjmowania rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46).