Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Jeleniej Górze

58-560 Jelenia Góra UL Wojewódzka 5 M

Ogłoszenie nr 167640 / 03.09.2026

inspektor weterynaryjny/inspektorka weterynaryjna

Do spraw: ds. bezpieczeństwa żywności Zespół ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji

#weterynaria

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	ul. Wojewódzka 5 M, 58-560 Jelenia Góra	17 września 2026 r.	około 7800,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem żywności i ubocznymi produktami zwierzęcymi w przedsiębiorstwach spożywczych, zajmujących się produkcją, przetwarzaniem i/lub obrotem żywności pochodzenia zwierzęcego w zakresie spełnieniem wymagań weterynaryjnych: a) w zakładach prowadzących działalność marginalną, lokalną i ograniczoną, b) w zakładach prowadzących sprzedaż bezpośrednią, c) w rolniczym handlu detalicznym, d) w zakładach prowadzących punkty skupu dziczyzny, e) w gospodarstwach rolnych, e) w zakładach, zajmujących się transportem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;
- Przeprowadzanie kontroli urzędowych w nadzorowanych podmiotach w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego;
- Pobieranie i wysyłanie próbek do badań urzędowych w tym przechowywanie otrzymanych sprawozdań z badań oraz ich analiza;
- Prowadzenie spraw związanych z działaniami w przypadku stwierdzenia niezgodności z prawem żywnościowym oraz postępowaniami związanymi z nakładaniem kar pieniężnych oraz sankcjami wykroczeniowymi wobec nadzorowanych podmiotów;
- Praca w Terenowej Pracowni Diagnostycznej Włośni przy Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Jeleniej Górze w tym: a) przyjmowanie i rejestracja próbek do badań; b) przygotowanie stanowiska do badań; c) przygotowanie próbek do badań; d) wykonanie badań; e) prowadzenie dokumentacji stanowiskowej; f) obsługa sprzętu laboratoryjnego; g) prowadzenie monitoringu sprzętu i urządzeń laboratoryjnych w celu wykazania poprawności jego działania, a w razie nieprawidłowości informowanie Kierownika TPDW;
- Udział w doskonaleniu systemu zarządzania w TPDW;
- Udział w walidacji/weryfikacji metody badawczej w TPDW;
- Udział w programach potwierdzających ważność wyników badań oraz udział w badaniach między laboratoryjnych;
- Raportowanie, przegląd, autoryzacja sprawozdań z badań zgodnie z nadanymi uposażeniami przez Kierownika Pracowni

Diagnostyki Chorób Zakaźnych Zwierząt;

- Informowanie o wszystkich nieprawidłowościach Kierownika TPDW oraz Powiatowego Lekarza Weterynarii w momencie, kiedy w dostarczonych próbkach stwierdza się odstępstwo od określonych wymagań oraz niezwłocznie powiadamianie i wykryciu próbki z wynikiem dodatnim;
- Zastępowanie w czasie urlopu, delegacji lub choroby pracowników merytorycznych zgodnie z ich zakresem czynności.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe • wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub inne wyższe z zakresu spraw należących do właściwości Inspekcji Weterynaryjnej, • znajomość: ustawy o służbie cywilnej, ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej, Kodeksu postepowania administracyjnego, • prawo jazdy kat. B • umiejętność obsługi programów komputerowych w środowisku MS Windows i MS Office • rzetelność i terminowość • komunikatywność • umiejętność pracy w zespole • umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy pod presją czasu • korzystanie z pełni praw publicznych • nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- W przypadku lekarza weterynarii prawo wykonywania zawodu.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca w godzinach od 7.30 do 15.30. Praca w siedzibie inspektoratu, w biurze przy komputerze oraz w terenie na obszarze powiatu, kontakt ze zwierzątami wyjazdy służbowe. Siedziba biura znajduje się na parterze i pierwszym piętrze z podjazdem dla osób niepełnosprawnych (brak windy). Pracownikom oferujemy stabilną pracę w jednosce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowania stażu pracy, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw."trzynastka") nagrody jubileuszowe, jednozmianowy czas pracy.

Oferujemy otwartą i przyjazną atmosferę w pracy, pakiet socjalny, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, PPK, możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

  Pracę możesz rozpocząć od: 2026-10-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- W przypadku lekarza weterynarii prawo wykonywania zawodu.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 17 września 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 167640"** na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Jeleniej Górze**
ul. Wojewódzka 5M
58-560 Jelenia Góra

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **tel. 75 753 47 14**
lub mailowego na adres: **jelenia.gora@wroc.wiw.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **17.09.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Jeleniej Górze ul. Wojewódzka 5M 58-560 Jelenia Góra
- Kontakt do inspektora ochrony danych: abi@vp.pl
- Cel przetwarzania danych:
  przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Jeleniej Górze ul. Wojewódzka 5M 58-560 Jelenia Góra
- Okres przechowywania danych:
  czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
     - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22^1 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
  Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

  Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane